

## 2023 年度団体・競技者登録申請の手順について

2023 年度団体登録・競技者登録申請について、Web-SWMSYSの処理は、以下のとおり行ってください。

- 1 2023 年度団体登録・競技者登録を 4 月以降行う場合・・・手順 1 から
- 2 2022 年度中(2023 年3月)に翌(2023)年度競技会にエントリーを行った場合・・・手順 2 から

※翌年度エントリーを行った正規登録選手は手順 3 に進んでください。

### 手順 1 団体登録

- ①Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**登録団体情報の●**団体登録変更** をクリック
- ②団体の代表者、担当者、連絡先など変更がある場合は適宜入力する。
- ③ 年度登録欄「2022」⇒「2023」入力をし直し、(確認)に✓を入れる。
- ④ 画面 最下欄 **登録** をクリックする。

### 手順 2 競技者登録 **以下は選手の 2022 年度登録状況により、処理が異なります。**

#### (1) 2022 年度正規競技者登録完了者が引き続き 2023 年度競技者登録を更新する場合

- ①Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**競技者情報 ●**年度更新処理** をクリックする。
- ②「年度未登録競技者一覧」の画面右側の□欄(年度更新対象欄)、に✓を入れる。
- ③登録する年度 ◎現在(2023)年度 を選択し、**年度更新**をクリックする。
- ④Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**競技者情報 ●**学年一括更新** をクリックする。

#### (2) 新たに 2023 年度競技者登録をする場合

★2022 年度競技者エントリー用登録者(=2022 年度は指定大会のみ、個人登録料が発生していない)  
が 2023 年度正規競技者登録をする場合

- ①Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**競技者情報 ●**競技者エントリー用登録(更新・削除)**をクリックする。

②登録済み競技者一覧 より正規競技者登録をする選手の右欄 選択口 に✓を入れる。

③一覧の上段右端 正規登録対象者の競技 より該当競技口に✓を入れる。

(例) 競泳の場合 競  飛  水 ……

④一括正規登録変更 ボタンを押す。

⑤ ④処理終了後、登録団体機能メニューに戻り、競技者情報 ●競技者登録照会・変更・削除一覧表示をクリックする。

登録済み競技者一覧に選手が表示されている⇒OK

登録済み競技者一覧に選手が表示されていない⇒手順2(1)の処理を行う

(3) 自団体Web-SWMSYSに初めて競技者登録をする場合

①Web-SWMSYS 登録団体機能メニュー 競技者情報 ●競技者登録(新規・転入)をクリックする。

②必要事項を入力する。※氏名の漢字は字体に注意する。(例) 辺、邊、渡邊 斎、齋、斎 など

③該当選手の登録歴により、登録ボタンを選択する。

(進学により学種が変わる場合…新・中学1年生、新・高校1年生)以下をご確認ください。

➤ 新規登録をしても競技者登録一覧に該当選手が表記されない場合

●年度更新処理メニューをご確認ください。他団体で競技者登録歴がある選手を自団体に新規登録した場合、年度更新処理画面の「年度未登録者一覧」に表示されることがあります。その場合、手順2(1)の処理を行ってください。

### 手順3 登録申請

①Web-SWMSYS 登録団体機能メニュー 登録情報 ●登録状況確認(登録申請書)をクリックする。

②登録者人数が記載されている表の下段、申請ボタンを押す

③競技者登録情報明細選択 登録者が記載されていることを確認し、画面下の「再印刷」右 プルダウンボックスから未申請を選択する。

④申請用紙表示を押す… 競技者登録一覧表に登録者が表記されていることを確認し、下段の

**申請実行**を押す ……処理が正常に行われるとタイムスタンプが表示されます。

※「申請実行」処理を行わなければ大会エントリーが出来ません。

⑤この画面右上**団体登録申請書表示**を押す ⇒ 下段**印刷**を押す

印刷された「登録団体申請書」に押印し、他の登録申請書類とともにご提出ください。

以上、Web-SWMSYSによる登録申請処理を行い、書類提出、登録料入金をもって、実際の登録申請は完了いたします。よろしくお願い申し上げます。