

平成 29 年 3 月 7 日

登録団体各位

一般社団法人静岡県水泳連盟
会長 鳥居 裕史

平成 29 年度一般社団法人静岡県水泳連盟（（公財）日本水泳連盟）登録申請について

拝啓 時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。

さて、標記の件につきまして、（公財）日本水泳連盟競技者登録システム「Web-SWMSYS」により団体・競技者登録を行い、期日までに申請してください。

なお、提出書類をもって、申請完了となります。「Web-SWMSYS」によるデータ処理後、必ず下記により手続きくださいますようお願い申し上げます。

記

I 提出書類

- 1 団体登録申請書 データは Web 入力による。Web-SWMSYS 登録団体機能メニューの登録状況確認→申請→団体登録申請書を印刷し、代表者・担当者の捺印を得て提出
- 2 競技者登録情報一覧表 データは Web 入力による。Web-SWMSYS 登録団体機能メニューの登録状況確認→申請→競技者登録情報明細選択→未申請を選択→申請用紙表示→申請実行→印刷
- 3 送金明細書 別紙、送金明細書に記入し提出。
※団体登録申請書の登録人数を確認し、送金明細書に記入する。
- 4 振込受領書証のコピー

II 登録料

団体	中学校	11,000円
	高校・スイミングクラブ・一般	13,000円
競技者	1名	2,500円

※第1区分・第2区分とも競技者登録料が必要となります。

※選手は競技区分を選択して登録してください。競技区分ごと登録費がかかります。（競技区分とは、競泳・飛込・水球・シカ・OWSをいう。）

III 提出期限 出場する(一社)静岡県水泳連盟公式競技会および公認競技会エントリー締め切の1週間前まで

期日までに上記方法により、登録申請書類を提出してください。競技者を追加登録する場合は、I 提出書類-2,3,4 を郵送してください。

なお、6 月以降に初めてエントリーを予定している団体は、5 月末までに登録を完了するようお願い申し上げます。

V 振込先

- ・郵便振替 口座番号 00830-4-23009 加入者名 静岡県水泳連盟
- ・ゆうちょ銀行 店番089 口座番号 0023009 加入者名 静岡県水泳連盟

※振込用紙の通信欄に「競技者登録料」と明記する

※振込手数料は登録団体に負担する

※送金は上記口座へ振り込み（振込受領書証のコピーを同封する）、現金書留または直接持参のいずれかの方法でお願いいたします。（普通郵便で登録料を同封しない）

VI 送付先及び問合せ

〒422-8067 静岡市駿河区南町5-25才茂ビル2F (一社)静岡県水泳連盟 事務局
TEL 054-283-6758 FAX 054-280-1340

VII 注意事項

- 1 静岡県水泳連盟の**公式競技会および公認競技会**に参加する者は必ず**競技者登録**をする。
※**公式・公認競技会**に出場せず、**指定大会のみ**出場するために **Web 登録**をする必要がある場合は、必ず**競技者エントリー用登録**で競技者を入力する。(この場合登録料はかからないが、公認大会には出場できない)
 - 2 選手は第1区分(学校・勤務先)と第2区分(スイミング・クラブチーム)の2ヶ所から登録ができる。大会毎に第1区分と第2区分の所属名称を使い分けて使用できるが、以下の点について注意する。
※ 第1・第2区分とも**競技者登録**手続きをする。
※ **競技者登録料**については、第1区分・第2区分登録団体それぞれから発生する。
ただし、**中体連主催大会のみ**、義務教育期間のため登録料は免除する。この場合の団体番号は**中体連より発番されたアルファベット混在番号**となる。
 - 3 選手は競技区分を選択して登録する。競技区分ごと登録費がかかる。なお、選手が複数競技に登録することは可能である。(競技区分とは、競泳・飛込・水球・シカ・OWSをいう。)
 - 4 競技者情報(漢字氏名・性別・ｶ・生年月日)を正確に入力する。
※既登録者で競技者情報が違くと、システムが別人と認識し、重複登録となるため、注意する。
 - 5 年度更新処理について **必須**
2016年度に引き続き2017年度も団体・競技者登録をする団体は必ず以下の処理を実行する。
 - ①登録団体情報 —— 団体登録変更画面 —— 年度登録 **2017** 年度に登録します (確認) →登録
※この処理を行わないと2017年度登録団体とならず、競技者登録申請ができないので、要注意。
 - ②競技者登録情報 —— 年度更新処理 —— 今年度登録済み競技者一覧の**年度更新対象欄** 対象選手にチェックを入れる
 - ③登録する年度 2017年度 にチェックを入れ **年度更新** を押す —— **年度更新完了**
※**学年一括更新**は年度更新終了後に行う
 - ④登録状況確認画面 **申請**を押す —— 競技者登録情報画面下の再印刷右 **未申請** (プルダウンボックス) 選択
申請用紙表示を押す —— 競技者登録一覧表画面下 **申請実行**を押す
※④の申請実行処理を行わなければ大会エントリーが出来ない。登録団体申請書(提出書類)はこの画面右上ボタンを押すと印刷される。
- 2016年度中に翌(2017)年度大会にエントリーをする団体の皆様へ**

年度更新処理は2017年3月から行うことができます。今年(2016)度中に翌(2017)年度競技会にエントリーをする必要がある場合は、翌年度登録により大会エントリーを行ってください。この場合も、実際の登録申請(上記5④)の処理は2017年度にならなければ出来ません。
- 6 団体情報について
団体情報に変更がある場合(代表者、担当者、連絡先住所等)は必ず以下の処理を実行する。
登録団体情報 —— 団体登録変更画面 —— 変更する情報を入力 —— 登録
※郵送物は「月刊水泳送付先」へ送付されますので、変更がある場合はご注意ください。

Web-SWMSYS 操作法について

*登録団体機能メニュー**取説のダウンロード**をご参照ください。処理法についての詳細が記載されています。