

## 2022 年度団体・競技者登録申請の手順について

2022 年度団体登録・競技者登録申請について、Web-SWMSYSの処理は、以下のとおり行ってください。

- 1 2022 年度団体登録・競技者登録を 4 月以降行う場合・・・手順 1 から
- 2 2021 年度中に翌(2022)年度競技会にエントリーを行った場合・・・手順 2 から

※翌年度エントリーを行った正規登録選手は手順 3 に進んでください。

### 手順 1 団体登録

- ①Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**登録団体情報の●**団体登録変更** をクリック
- ②団体の代表者、担当者、連絡先など変更がある場合は適宜入力する。
- ③ 年度登録欄「2021」⇒「2022」入力をし直し、(確認)に✓を入れる。
- ④ 画面 最下欄 **登録** をクリックする。

### 手順 2 競技者登録 **以下は選手の 2021 年度登録状況により、処理が異なります。**

#### (1) 2021 年度正規競技者登録完了者が引き続き 2022 年度競技者登録を更新する場合

- ①Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**競技者情報 ●**年度更新処理** をクリックする。
- ②「年度未登録競技者一覧」の画面右側の□欄(年度更新対象欄)、に✓を入れる。
- ③登録する年度 ◎現在(2022)年度 を選択し、**年度更新**をクリックする。
- ④Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**競技者情報 ●**学年一括更新** をクリックする。

#### (2) 新たに 2022 年度競技者登録をする場合

★2021 年度競技者エントリー用登録者(=2021 年度は指定大会のみ、個人登録料が発生していない)  
が 2022 年度正規競技者登録をする場合

- ①Web-SWMSYS **登録団体機能メニュー**競技者情報 ●**競技者エントリー用登録(更新・削除)** をクリック

する。

②登録済み競技者一覧 より正規競技者登録をする選手の右欄 選択□ に✓を入れる。

③一覧の上段右端 正規登録対象者の競技 より該当競技□に✓を入れる。

(例) 競泳の場合 競  飛  水 ……

④一括正規登録変更 ボタンを押す。

⑤ ④処理終了後、登録団体機能メニューに戻り、競技者情報 ●競技者登録照会・変更・削除一覧表示をクリックする。

登録済み競技者一覧に選手が表示されている⇒OK

登録済み競技者一覧に選手が表示されていない⇒手順2(1)の処理を行う

(3) 自団体Web-SWMSYSに初めて競技者登録をする場合

①Web-SWMSYS 登録団体機能メニュー 競技者情報●競技者登録(新規・転入)をクリックする。

②必要事項を入力する。※氏名の漢字は字体に注意する。(例) 辺、邊、渡邊 斉、齋、斎 など

③該当選手の登録歴により、登録ボタンを選択する。

(進学により学種が変わる場合はとくにご注意ください)・・・中学1年生、高校1年生

新規登録をしても競技者登録一覧に該当選手が表記されないことがあります。競技者登録歴がある選手を自団体に新規登録すると、年度更新処理画面の「年度未登録者一覧」に表示される場合がありますので、ご確認ください。その場合、手順2(1)の処理を行ってください。

### 手順3 登録申請

①Web-SWMSYS 登録団体機能メニュー 登録情報●登録状況確認(登録申請書)をクリックする。

②登録者人数が記載されている表の下段、申請ボタンを押す

③競技者登録情報明細選択 登録者が記載されていることを確認し、画面下の「再印刷」右 プルダウンボックスから未申請を選択する。

- ④申請用紙表示を押す・・・競技者登録一覧表に登録者が表記されていることを確認し、下段の申請実行を押す ……処理が正常に行われるとタイムスタンプが表示されます。

※「申請実行」処理を行わなければ大会エントリーが出来ません。

- ⑤この画面右上団体登録申請書表示を押す ⇒下段印刷を押す

印刷された「登録団体申請書」に押印し、他の登録申請書類とともにご提出ください。

以上、Web-SWMSYSによる登録申請処理を行い、書類提出、登録料入金をもって、実際の登録申請は完了いたします。よろしくお願い申し上げます。